

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Sähkö- ja automaatioalan perustutkintoon kuuluvan oppimiskokonaisuuden
kouluttajapalvelun pienhankinta Tampereen seudun ammattiopisto Tredun
TRE:4158/02.07.01/2026**

Lisätietoja päätöksestä

Osaamisalojohtaja Matti-Pekka Tuomilehto, puh. 050 3010483, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Vesa Helminen, puh. 050 587 0121, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun hankitaan esityksen mukaisesti pienhankintana Sujuva Talotekniikka Oy:ltä (y-tunnus 3300763-9) Tredun Nokian kampuksen oppimisympäristössä tapahtuvan sähkö- ja automaatioalan perustutkintoon kuuluvan oppimiskokonaisuuden kouluttajapalvelu.

Hankinnan kokonaiskustannukset 25 600 euroa (alv 0 %) sekä työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaus- ja valvontakäyntien osalta km-korvaus oman auton käytöstä 0,55 euroa/km toteutuneen mukaan kohdennetaan kustannuspaikalle 134711.

Hankinta koskee 14.9.2026 - 31.5.2027 välistä aikaa. Tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Hankinnan kohteena on Tredun Nokian kampuksen oppimisympäristössä tapahtuvan sähkö- ja automaatioalan perustutkintoon kuuluvan oppimiskokonaisuuden kouluttajapalvelun hankinta.

Valitulla yrityksellä on tarvittava osaaminen, mahdollisuus toteuttaa työ ja hinta on yleisen hintatason mukainen.

Hankinnan ennakoitu arvo alitti julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan.

Kyseessä on pienhankinta, johon sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaan pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Edellytykset toteuttaa pienhankinta ilman kilpailutusta on arvioitava tapauskohtaisesti. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, kun hankittavaa tavaraa tai palvelua ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Edellä mainitun perusteella hankinnan kilpailuttaminen olisi epätarkoituksenmukaista, joten esitetään, että kyseisen oppimiskokonaisuuden hankinnasta tehdään määräaikainen sopimus Sujuva Talotekniikka Oy:n kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat (liikesalaisuuksia lukuun ottamatta) tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana ja sopimuksen vastuuhenkilönä toimii koulutuspäällikkö Vesa Helminen.

Hankinnan kokonaiskustannukset 25 600 euroa (alv 0 %) sekä työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaus- ja valvontakäyntien osalta km-korvaus oman auton käytöstä 0,55 euroa/km toteutuneen mukaan kohdennetaan kustannuspaikalle 134711. Palkkion määräytymisperuste on 64 euroa / tunti. Koulutuksen kesto on yhteensä n. 400 tuntia.

Toimivallan peruste

Osaamisalojohtajan päätösvalta arvoltaan alle 100 000 euron irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankintaan perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.7.2026 alkaen.)

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Tarjoaja, Vesa Helminen, Milla Alen, Helena Karstinmäki, Jaana Pylkki, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

Allekirjoitus

Osaamisalojohtaja Matti-Pekka Tuomilehto

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävillä 20.8.2026 www.tampere.fi

Päätös lähetetty tiedoksi 20.8.2026 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (osaamisalajohtaja) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
20.08.2026

Miia Koskinen-Tujula
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomaisen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomaisen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.